

	Formulario para alta de Proveedor		SPR-FO-280-014-1
			Fecha de revisión : 13/09/09
Preparado por: Comprador		Aprobado por: Jefe de Suministros	
Revisó por Calidad: NA	Revisó por Medio Ambiente: NA	Revisó por Seguridad: NA	
Modificaciones:	Emita el registro: Proveedores	Se almacena en: Estándares op. Suministros	
	Destinatario del registro: Suministros / Compras	Tiempo de retención: 2 días	

RAZON SOCIAL / REGISTERED NAME:
 ACTIVIDAD QUE DESARROLLA / ACTIVITY:
 DOMICILIO / ADDRESS:
 LOCALIDAD / CITY:
 CODIGO POSTAL / ZIP CODE:
 PROVINCIA / STATE:
 TELEFONO / PHONE NUMBER:.....
 FAX:
 E-MAIL PARA ENVIO DE ÓRDENES DE COMPRA / SALES DEPARTMENT E-MAIL:

 E-MAIL PARA NOTIFICACIONES DE PAGOS / E-MAIL FOR PAYMENT NOTIFICATION:.....

CONDICIÓN FRENTE A LOS IMPUESTOS (Sólo para proveedores locales)

N° CUIT: ENVIAR CONSTANCIA

- ES AGENTE DE RETENCION DE IVA RESOL. GRAL. 18?
 SI NO ENVIAR CONSTANCIA
- POSEE CERTIFICADO DE EXCLUSION DE IVA RESOL. GRAL. 17?
 SI NO ENVIAR CONSTANCIA
- POSEE CERTIFICADO DE NO RETENCION IMP. A LAS GANANCIAS RESOL. GRAL. 830?
 SI NO ENVIAR CONSTANCIA
- ES SUJETO PASIBLE DE RETENCION DE SEGURIDAD SOCIAL?
 SI NO
- POSEE CERTIFICADO DE NO RETENCION DE SEGURIDAD SOCIAL?
 SI NO ENVIAR CONSTANCIA

N° INGRESOS BRUTOS: ENVIAR CONSTANCIA

- POSEE CERTIFICADO DE EXENCION DE INGRESOS BRUTOS?
 SI NO ENVIAR CONSTANCIA
- ADJUNTAR CONSTANCIA DE CANAL BANCARIO PARA REALIZAR LOS PAGOS.
 (Firmado por apoderado)

Firma y aclaración del titular o responsable

TERMINO DE COMPROMISO

Yo _____, LE/DNI N° _____,
representante legal de la empresa _____
CUIT N° _____, firmo el presente compromiso de que nunca será
utilizada mano de obra infantil, forzada, ilegal o trabajo degradante en cualquier de nuestras
actividades actuales o futuras.

La empresa declara estar conciente de que la utilización de mano de obra infantil, forzada e ilegal es
ilícita por estar en desacuerdo con la Constitución Nacional y la legislación vigente.

(Lugar y fecha)

(*) _____
(firma y aclaración)

Empresa:
Nombre:
Cargo / Función:

Enviar copia cuando corresponda:

- Contrato social (S.R.L.)
- Acta de Directores (S.A.)
- Poderes

(* La firma de este documento debe ser certificada en banco o ante escribano.

